



TALOUDELLISUUSAJO

## EcoRun

### kilpailun järjestämishoje

#### ECORUN (TALOUDELLISUUSAJO)

EcoRun -kilpailun eli taloudellisuusajon tarkoituksena on ajaa järjestäjän laatima reitti vaihtelevissa tie- ja ajo-olosuhteissa mahdollisimman pienellä energian kulutuksella. EcoRun-kilpailussa noudatetaan pääasiallisesti voimassa olevia lajisääntöjä. Kilpailun erityismääräykset ilmenevät kunkin kilpailun ohjeista (kilpailukutsusta) ja lisämääräyksistä. Kilpailijoilta vaaditaan kilpailijalisenssi (tutustumislisenssi on mahdollista lunastaa kilpailupaikalla) sekä ykkösohjaajalta ajokortti. Kartanlukijana voi toimia yli 15-vuotias ja huoltajan kanssa ajettaessa riittää 12 vuoden ikä. Autojen tekniset määräykset sekä kilpailun tuloslaskentaperusteet ilmenevät säännöistä. Tämä ohje on laadittu toimimaan muistilistana tai työkirjana EcoRun / taloudellisuusajokilpailuja järjestettäessä

#### KILPAILUNJÄRJESTÄMINEN: AIKATAULU

Ajankohta ennen/jälkeen kilpailun. Toimenpide

- 9 – 10 kk Järjestelytoimikunnan valinta, yhteistyökumppanien kartoitus
- 8 kk Ennakkoesitteen laatiminen
- 7 kk Kilpailureitin suunnittelu
- 5 – 6 kk Tarkkailijanvalinta, kilpailukohtaisten sääntöjen laatiminen (tuomaristo?)
- 6 kk Tutkan varaaminen
- 2 kk Sääntöjen (kilpailukutsun) ja kilpailulupa-anomuksen luovutus tarkkailijalle, joka allekirjoitettuaan lähettää ne Autoliittoon AL-Sportille. Harjoituskilpailut on hyvä saattaa AL-Sportin tietoon.
- 1 – 2 kk Tiekirjan puhtaaksi piirtäminen. Ratamestari tarkastaa tiekirjan ja määrittelee ajonopeudet (ajamalla reitin todellisissa olosuhteissa)
- 2 – 7 pv ennakkotiedote medialle
- + 0 – 4 pv Tulokset medioihin (mieluummin ajantasaisesti) ja Autoliitolle AL-Sportin sivuille
- + 1 kk Palautekeskustelu, yhteydenpito yhteistyökumppaneihin. Muista talkoolaiset / kilpailun tekijät!

Moni kilpailu toistuu vuodesta toiseen tai joka toinen vuosi. Ihanteellista olisi, jos kilpailun palkintojenjaossa voisi jo kutsua kilpailijat seuraavana vuonna uudelleen. Kilpailun päivämäärän on hyvä olla suunniteltu, vaikka kilpailua ei toki siinä vaiheessa voi vielä luvata varmaksi ennen kuin se

on hyväksytty kalenteriin. Kilpailukalenteripaikka vakiintuneille kilpailuille löytyy useimmiten sille anotulta päivältä, kilpailun perinnepäivälle!

## **YHTEISTYÖKUMPPANEIDEN HANKINTA**

Yhteistyökumppaneiden hankinta on aloitettava hyvissä ajoin ennen kilpailua. Harvoin käy kilpailun järjestäjällä onni yhden tai kahden suuren yhteistyökumppanin kautta, vaan tuki on muodostettava useista, pienistä puroista.

Yhteistyökumppaneille näkyvyys ympäri vuoden on eduksi, mutta yleensä näkyvyyden eteen tehdään erilliskampanjointia ja -tiedotusta kilpailun yhteydessä. Yritykset tekevät seuraavan (kalenteri)vuoden suunnitelmat ja budjetoinnin tyypillisesti lokakuussa. Ota selvää mikä on yrityksen tilikausi ja budjetointiajankohta, jotta voitte rauhallisesti laatia suunnitelmat. Kilpailun järjestäjä saa suunnitellusta panostuksesta vain osan. Tällöin yritys luo itse hallitsee omaa näkyvyyttään tapahtumassa, minkä me luomme heidän näkyvyyttään tukevaksi. Yritys huolehtii oman henkilöstön matka-, majoitus- ja aikakorvaukset heidän kilpailun aikana tekemästään työstä.

Monesti yritysten EcoRun-kilpailujen yhteistoiminta on pienimuotoista, jolloin sitä ei edes budjetoida. Silloin kyse on muutamasta sadasta tai tuhannesta eurosta.

Autokilpailut voivat olla hyvä tapa yrityksen saada haluamiinsa ihmisiin yhteys ja tapahtumissa positiivista näkyvyyttä. EcoRun ei ole yleisölaji, joten yhteistyökumppaneiden etujen toteutumista joudutaan miettimään tavallista tarkemmin. On hyvä miettiä perustelut yhteistyön hyödyllisyydestä jo ennen ensimmäistä yhteydenottoa yritykseen.

Pienet yritykset etsivät paikallista näkyvyyttä. Paikallisella yrittäjällä on halu olla tukemassa paikallista toimintaa, mikä saa paikallislehtien, sosiaalisen median ja nettisivujen kautta positiivista näkyvyyttä. Usein tämä yhdistyy jonkin paikallisen kilpailijan esille nostamiseen tässä kilpailussa, koska ihmiset haluavat lukea juttuja ihmisistä!

## **TIEDOTUS**

Tiedotusopas löytyy osoitteesta:

[https://www.autoliitto.fi/sites/default/files/al-sport\\_tiedotusopas.pdf](https://www.autoliitto.fi/sites/default/files/al-sport_tiedotusopas.pdf)

## **REITIN SUUNNITTELU**

Reitin suunnittelussa tulee ottaa huomioon kilpailun vaatimukset:

- reitin pituus (huomioiden mm. sähköautoluokka ja niiden mahdollinen välilataus).
- tien laatu huomioiden ennen kaikkea autoliikkeiden ja maahantuojujen autot (kuraisuus, kiven hakkaamat yms.)
- AT- ja taukopaikat

## KILPAILUKUTSUN LAATIMINEN

Kilpailu ajetaan AL-Sportin hyväksymien sääntöjen mukaan.  
Kilpailukohtaisia sääntöjä voidaan julkaista kilpailukutsussa ja lisämääräyksillä.

## KILPAILUKUTSU

Esimerkiksi:



**KUOPION AUTO KAUPPA.fi**

Savon Pihistys 14.3.2020  
Kuopion Autokauppa EcoRun



Kilpailukeskus, lähtö ja maali ovat Kuopion Autokaupalla, osoitteessa Kallantie 11, 70340 Kuopio

Ilmoittautuminen 8.3.2020 klo 16.00 mennessä:

<https://www.autoliitto.fi/lomake/ecorun-ilmoittautuminen-entry>

Kilpailuluokat: B+D, HEV, PHEV, BEV

BEV sähköautoilla, jotka ei pääse koko kilpailumatkaa, on ennakkoon sopimalla mahdollisuus välilataukseen.

Ilmoittautuminen kilpailupaikalla alkaa numerojärjestyksessä klo 9.30

Auton kilpailupaino on rekisteriotteen mukainen omamassa

Kulutustiedot otetaan auton omasta järjestelmästä.

Polttoainesäiliö on oltava täysi lähtöön tultaessa

Kilpailun kokonaispituus on n. 219,1km.

Ensimmäinen auto lähtee reitille klo 10:32 ja on maalissa n. klo 14.15.

**Osallistumismaksu:**

90 € / Autokunta sisältäen taukopalan ja lounaan.

Maksun tilille

AL Kuopion osasto **FI98 5600 5350 0130 84**. Ota maksukuitti mukaan.

**Päätoimihenkilöt**

Kilpailun johtaja	Jyrki	0400
II kilpailun johtaja	Jukka	044
Ratamestarit	Kari ja Jyrki	
Katsastuspäällikkö	Henry	
Kilpailusihteeri	Hemmo	
Kihon laitteet	Markus kilpailun aikana	045
Tuloslaskenta	Aulis	
Valvoja	Pekka Kuopion Ua	

Kilpailuun hyväksytyjen luettelo (alustava lähtöluettelo) julkaistaan 9.3.2020 klo 19.00 mennessä. <https://www.autoliitto.fi/paikallisosastot/kuopion-osasto/savon-pihistys>

Lisätietoja Savon Pihistyksestä antaa kilpailunjohtaja Jyrki 0400

**[savon.pihistys@gmail.com](mailto:savon.pihistys@gmail.com)**

Tervetuloa joukolla mukaan!

Savon Pihistys  
järjestelytoimikunta



**Kuopion osasto ry**

**BRIDGESTONE**

Säännöt (kilpailukutsu) ja kilpailulupa-anomus lähetetään tarkkailijalle, joka allekirjoitettuaan lähettää ne Autoliittoon AL-Sportille viimeistään 7 viikkoa ennen kilpailupäivää. Harjoituskilpailut on hyvä saattaa Autoliiton tietoon.

**AUTOLIITTO ry**  
Hämeentie 105 A, 00550 Helsinki 09 7258 4400



## KILPAILULUPAHAKEMUS



<b>KILPAILU ON:</b> (rasti ruutuun) <input type="checkbox"/> merkitty kalenteriin anomuspäivälle <input type="checkbox"/> siirretään kalenteripäivältä _____ syy liitteenä <input checked="" type="checkbox"/> kalenterin ulkopuolinen		<b>PÄÄTOIMITSIJAT:</b> lis. lk: <b>Johtaja:</b> <b>Kari Kuokkanen</b> Puhelin / lisenssi: <b>0400 378637 / ralli, pää</b> Apulaisjohtaja: <b>Jyrki Knuutinen</b> Puhelin / lisenssi: <b>0400375155 / ralli, pää</b> Sihteeri: <b>Helena Kuokkanen</b> Ratamestari: <b>Jukka Martikainen / Jyrki Knuutinen</b> Ratatuom. päällikkö: Turvallisuus: Tulosl. pääll.: <b>Kari Kuokkanen</b> Tiedotuspääll.: <b>Aulis Räsänen</b> Katsastuspääll.: <b>Henry Charouita</b>	
<b>KILPAILUPÄIVÄ:</b> <b>6.4.2019</b> klo <b>9:30</b>		<b>AL:N NIMEÄMÄT :</b> lis. lk:	
<b>KILPAILUN NIMI:</b> <b>Kuopion Autokauppa EcoRun</b>		<b>TUOMARISTO:</b> lis. lk: <b>Tuom. Pj/Tarkkailija:</b> Puhelin / lisenssi Seura : <b>Tuomarit:</b> Seura: lis. lk:	
<b>JÄRJESTÄJÄ:</b> <b>AL Kuopion osasto</b>		<b>TUOMARISTON PJ:n ALLEKIRJOITUS:</b>	
<b>KILPAILUPAIKKA:</b> <b>Lähtö ja maali Kuopion Autokauppa, Kallantie 11 70340 Kuopio</b>		<b>LIITTEET</b>	
<b>KILPAILUN ARVO JA LAJIT:</b> <input type="checkbox"/> KV <input type="checkbox"/> Autoslalom <input type="checkbox"/> Cup <input checked="" type="checkbox"/> EcoRun <input checked="" type="checkbox"/> Harjoituskilpailu <input type="checkbox"/> Tasanopeus <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> HRRT <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
<b>MAKSUT:</b> Osanottomaksu: _____			
<b>SATUNNAISTEN TOIMITSIJOIDEN MÄÄRÄ:</b> <b>12</b>			
Täten vakuutan, että kilpailu järjestetään AL:n kilpailumääräyksien mukaisesti ja että suoritamme maksut AL:lle säädettyssä ajassa.			
Päiväys: _____			
Seuran leima: _____			
Kilpailun johtajan allekirjoitus _____ <b>Kari Kuokkanen</b>		<b>AL:N MERKINTÖJÄ</b> Anomus saapunut _____ / _____ Lisätietoja pyydetty _____ / _____ Lisätietoja saapunut _____ / _____ Anomus hyväksytty _____ / _____ Hyväksyjä _____ Lupamaksu _____ € Lupa no _____ / _____ / _____	
Hyväksytty kilpailulupa sekä lasku kilpailuvasta lähetetään osoitteeseen: <b>AL Kuopion osasto</b> <b>Kari Kuokkanen</b> <b>Saarijärventie 15 A 6</b> <b>70460 Kuopio</b> <a href="mailto:kari.kuokkanen@gmail.com">kari.kuokkanen@gmail.com</a>			

## KILPAILUN LÄHTÖPAIKKA

Kilpailun lähtöpaikka varmistetaan ja rakennetaan, mikäli mahdollista, jo edellisenä päivänä. Laitetaan paikoilleen ilmoittautumispiste, ilmoitustaulu jne.

## ILMOITUSTAULU

- kilpailulupa
- lähtöluettelo
- aikataulu
- päätoimihenkilöt
- yhteystiedot
- mahdolliset lisämääräykset
- palkittavien määrä



## ILMOITTAUTUMINEN

Ilmoittautuminen kilpailuun tapahtuu GDPR-sääntöjen takia aina netissä, osoitteessa:

<https://www.autoliitto.fi/lomake/ecorun-ilmoittautuminen-entry>

Käyttöluvan saa sivulta:

<https://www.autoliitto.fi/tutustu-toimintaamme/al-sport/ecorun/materiaali-downloads>

Ilmoittautuminen kilpailupaikalla:

- Paikka ja aika

- Tekijät
- Vaihtorahaa,
- virallinen aika, mieluiten radiotaajuuskelloilla. (Radiotaajuuskellot saattavat hypätä välillä Ruotsin aikaan, varsinkin pohjoisemmassa osassa maata, jolloin tuntiluku muuttuu, mutta minuutit pysyvät oikeassa ajassa. Järjestäjät ja kilpailijat saavat kellot kuitenkin oikeaan aikaan VTT:n mittauskeskuksen kellosta nettisivulta <https://mikes.fi>)

Kilpailutoimistossa ilmoittautumisen yhteydessä tarkastetaan ajokortit ja mahdollinen käyttöluupa sekä osanottomaksut.

Harjoituskilpailuissa ei tarvita kilpailulisenssiä, mutta cup-kilpailuissa se tulee tarkistaa ja tarvittaessa myydä kilpailijoille tutustumislisenssi suomalaisille kilpailijoille.

Uusissa autoissa ei yleensä ole paperista rekisteriotetta. Auton omapainon kilpailujärjestäjät voivat tarkistaa Traficomien ilmaisista palveluista, kun auton rekisteritunnus on tiedossa.

Kilpailijoiden on syytä ilmoittaa punakilpisistä autoista auton tulevan rekisteritunnuksen, koska autoliike tietää sen autoa lainatessaan.

(Jälki-ilmoittautuminen kilpailun johdon luvalla on mahdollista kilpailutoimistossa.)

Virallinen kilpailuaika on nähtävänä kilpailutoimistossa.

Tarkista ja merkkää ilmoittautumislomakkeelle:

Luokka (pyritään merkkäämaan valmiiksi) (Katso säännöt)

1. bensiini ja diesel (B + D, sisältäen myös E85-autot, jotka kuitenkin ajavat E5 tai E10 bensiinillä. Myös ns. kevythybridit eli 48V-hybridit kuuluvat tähän luokkaan.)
2. hybridi (HEV)
3. sähkö (BEV)
4. ladattavat hybridit (PHEV)
5. CNG eli kaasuautoluokka (osanottajia on ollut hyvin vähän, mukana lähinnä jos saa yhteistyökumppanin kaasuautoja myyvistä liikkeestä tai kaasujakelijasta)

Auton omamassa rekisteriotteesta tai Autoilija-kännykkäsovelluksesta, mikä käyttää Traficomien tietokannan tietoja! Tiedot voidaan tarkistaa ja syöttää tuloslaskentapohjaan jo ilmoittautumisajan päätyttyä.

Anna kilpailumateriaali numeroidussa kirjekuudessa

1. Tiekirja, josta ilmenevät asemien välimatkat, suunnistamiseen tarvittavat reittimerkit ja osan tiekirjan tekoheikellä voimassa olleista nopeusrajoituksista. Tiekirjassa nuolen suunnalla ilmoitetaan kulkusuunta ja sitä täydennetään risteyksen lisätiedoilla. Jos näissä on ristiriitaisuuksia, on nuolen suunta määräävä. Tiekirjan koko voi olla A4 tai A5 (suositellaan A4 käyttöä).

Ratamestari on voinut merkitä tiekirjaan turvallisuussyistä pakollisia pysähtymisiä, joita on noudatettava, vaikka niitä ei olisi merkitty maastoon.

2. Aikakortti/-kortit, johon toimitsijat tekevät merkinnät tarkastusasemilla käynneistä, alku- ja lopputankkauksesta tai muista kilpailusuorituksista. Kilpailija itse ei saa tehdä kortteihin omia merkintöjään, korjauksia tai muutoksia, mikäli ei toisin määrätä. Kortit on pidettävä mukana koko kilpailun ajan, ellei järjestäjä toisin määrää.

Tarkista, että aikakorttiin on merkattu lähtöaika kilpailukeskuksesta (nro 1 10:32, nro 2 10:34 jne. kahden minuutin välein)

3. Ajomääräys eli kilpailun aikataulu

4. Kilpailunumerot sekä mainostarrat.
5. Reittikartta
6. Mahdollinen reittikortti



### **TUOMARISTON KOKOUS**

Tuomariston kokouksessa puhetta johtaa tarkkailija. Kokouksessa mukana ovat myös kilpailun sihteeri ja johtaja.

Tuomariston ensimmäinen kokous:

Käsiteltävät asiat

Kokouksen avaus

Tuomariston mahdolliset muutokset ja tuomariston lisenssit

Päätoimihenkilöiden muutokset

Kilpailun luvat

Mahdollisten lisämääräyksien hyväksyminen

Kilpailunmateriaali ja kilpailun kulku

Katsastussuunnitelma

Muutokset kilpailuun hyväksytyjen listaan

Onnettomuuksien selvittelylautakunta

Turva-autot ja VIP-auto, niiden kuljettajat sekä toimintasuunnitelma

Palkittavien lista

Kilpailua koskevat raportit

Kokousaikataulu / tuomariston toimintasuunnitelma

Muut esille tulevat asiat

Kokouksen päättäminen klo x:xx

Tuomariston toinen kokous (huom. juokseva numerointi)

Kokouksen avaus

Läsnäolijoiden toteaminen

Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen (kohdat 1 – 15)

Muutokset kilpailuun hyväksytyjen listaan



Lähtöön oikeutettujen lista  
 Kilpailua koskevat raportit  
 0-auton raportti, liite  
 Tekniikan raportti  
 Katsastuspöytäkirja, liite  
 Vastalauseet  
 Tulosten hyväksyminen  
 Muut asiat  
 Pöytäkirjan hyväksyminen

Kokouksen päättäminen klo x:xx

Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri.

## **OHJAAJAKOKOUS**

Ohjaajakokouksessa esitellään paikalla olevat toimihenkilöt, tarkkailijaa unohtamatta. Käydään läpi olennaiset kilpailun tapahtumat. Kerrataan mahdolliset lisämääräykset. Esitellään 0-auton miehistö. Näytetään mallikappale mahdollisista reittimerkeistä.

## **AAMUKAHVI**

Onko tarjottavaa / ostettavaa aamukahvia?

## **KATSASTUS**

Missä ja milloin?

Auto, jota ei ole hyväksytty esikatsastuksessa, voidaan tuoda uusintakatsastukseen heti, kun vaadittu korjaus autossa on tehty, kuitenkin kilpailulle laaditun katsastusaikataulun kuluessa. Esikatsastuksessa tarkastetaan silmämääräisesti auton kunto sekä seuraavat asiat:

- kilpailunumerot ja järjestäjän mainokset
- rekisteriote ja Tarpeen vaatiessa autoon tarkoitettu omistajan käsikirja, jotta auto voidaan tunnistaa olevan valmistajan ilmoittamassa muodossa
- tieliikennelain ja ajoneuvoasetuksen vaatimat varusteet
- vararengas, mikäli sellainen auton varustukseen kuuluu tai vastaava paikkaussysteemi
- auton dokumentit rengaskoko- ja -tyyppikohtaisista rengaspainesuosituksista jos käytetään korkeampaa kuin 2,8 barin painetta
- rengaspaineet (pistokokein, jolloin jälkitarkastus voi kohdistua vain samoihin pyöriin kuin pistokokeessakin)

Esikatsastuksessa voidaan sinetöidä myös auton konepelti.

Katsastuspöytäkirja (toimita tuomariston II-kokoukseen)

**KATSASTUSPÄÄLLIKÖN RAPORTTI**

Kilpailun nimi	Savon Pihistys Kuopion Autokauppa EcoRun	
Järjestävä seura	AL:n Kuopion osasto r.y.	Päivämäärä 27.2.2016
Turvallisuustarkastus	Kilpailun aikainen tarkastus	Tekninen tarkastus
Pääkatsastaja	Jukka Martikainen	Lisenssiluokka
Katsastuspäällikkö		Lisenssiluokka
Katsastajat, nimet ja lisenssiluokat		
Tarkastettu kpl	Hyväksytty kpl	Esitetty hylättäväksi kpl
Korjausmääräykset, määrät ja syyt		
Korttimerkinnät, kilpailijan numero ja syy		
Hylättäväksi esitettävät, kilpailijan numero ja syy		
Lisätiedot		
Paikka ja aika	Allekirjoitus	

## TANKKAUS

Katso säännöt ja sääntöjen tankkaus- ja latausliite.

Kilpailussa autot voidaan tankata tai kilpailu voidaan toteuttaa ilman tankkauksia. Silloin kilpailutulos katsotaan auton ajotietokoneesta. Kilpailijan tulee tulla kilpailupaikalle polttoainetankki täynnä, mikä todetaan visuaalisesti auton mittaristosta. Jos kilpailussa ei tankata, pitää se kertoa kilpailukutsussa.

### Alkutankkaus 1 ja 2

Alkutankkaukseen tullessa auton tankkiin täytyy mahtua Tankkaus 1 + 2:issa vähintään 10 l polttoainetta, muutoin rangaistaan polttoainelisäyksellä, ellei kilpailun omissa säännöissä ole muuta sanottu. Tankkausalueella auton työntäminen on kielletty.

#### Tankkaus 1

Kilpailija tai tankkaaja tankkaa auton

Tämän jälkeen kilpailijapari ajaa järjestäjän laatiman ”tankkauslenkin”, noin 5 -20 km, jonka jälkeen auto ajetaan takaisin tankkauspaikalle ja tankataan täyteen. Järjestäjä määrää ajoajan.

#### Tankkaus 2

Auton tankin täyttöaukkoa lähinnä olevaa pyörää nostetaan 10 cm tankkauksen ajaksi. Tankkaus tasamaalla on myös mahdollinen (kuljettajan valinnan mukaan).

Auton heiluttaminen tankkausten aikana on kielletty. Kun tankki on niin täynnä, että polttoaineen pinta jää näkyviin, asetetaan tankin korkki paikoilleen, korkki poistetaan ja tankkausta jatketaan, kunnes polttoainesäiliö on täynnä. Kilpailija ja tankkaaja hyväksyvät milloin tankki on täynnä.

Alkutankkauksen jälkeen tankista kuumalla ilmalla poistetaan 0,3 – 1 litraa polttoainetta ylivuodon estämiseksi.

Auton asento tankkauksen aikana, toimitsijoiden nimet, sekä tankatut ja poistetut määrät kirjataan tankkauspöytäkirjaan.

Polttoainemäärät merkitään kahden desimaalin tarkkuudella. Tankatut ja poistetut määrät kirjataan lisäksi tankkauskorttiin tai yhdistettyyn tankkaus- ja katsastuskorttiin.

Jokainen kilpailija maksaa käyttämänsä polttoaineen itse. Kilpailija voi itse tehdä alkutankkauksen, jos näin on sanottu kilpailun omissa säännöissä. Pääsääntöisesti järjestäjät tankkaavat aina.

### Lopputankkaus 3 ja 4

Lopputankkaus suoritetaan samalla tavalla, paitsi lopuksi ei poisteta polttoainetta.

Lopputankkauksessa tankkaushenkilö (tankkauspäällikkö) päättää milloin tankki on täynnä.

Alku- ja lopputankkauksessa auton asento on sama, samoin tankkauksen suorittaa sama henkilö samalta pumpulta (kilpailija voi suorittaa itse valvotusti lopputankkauksen, jos näin on sanottu kilpailukutsussa).

## REITTI-JA AIKATARKASTUSASEMAT

Reitin varrella on julkisia, tiekirjaan ja karttaan merkittyjä aikatarkastusasemia sekä ennalta ilmoittamattomia reittitarkastusasemia. Aikatarkastusasemat voivat olla miehittämättömiä. Sähköisessä ajanotossa (KIHO)ohjeet ovat erillisessä liitteessä. Kaikki asemat on merkitty kansallisin kilvin. Aika- ja reittitarkastusasemilla on autojen korjaus ja huolto kielletty. Kilpailuissa voidaan käyttää perinteisten asemien tilalla selkeitä maamerkkejä, jolloin varsinaisia asema-alue merkkejä ei käytetä.

## REITTITARKASTUSASEMAT



Kilpailussa on reittitarkastusasemia sekä tarkkailuasemia ennalta ilmoittamattomissa paikoissa. Miehitettyllä reittitarkastusasemalla kilpailijan on pysähdyttävä asemakilven kohdalla ja esitettävä reitti/aikakorttinsa. Miehittämättömällä reittitarkastusasemalla tulee merkata reittikorttiin asemalla oleva tunnus (kilpailijoiden ei tarvitse pysähtyä). Malli käytettävistä tunnuksista on kilpailutoimiston ilmoitustaululla. Puuttuvasta reittiasemamerkinästä rangaistaan sääntöjen mukaisella polttoainelisäyksellä. Sähköisessä seurannassa autoa voidaan seurata koko kilpailumatkan ajalta.

## AIKATARKASTUSASEMAT



Kilpailu on jaettu jaksoihin, joille kullekin on annettu ajoaika. Jakso päättyy tiekirjalla ja kartalla ennalta ilmoitettuun aikatarkastusasemaan. Ajoaika lasketaan kunkin jakson alusta. Annetun ajan voi ylittää 59 sekunnilla ilman virheitä. Kilpailija on itse velvollinen laskemaan aikakortissa ilmoitetun ajoajan perusteella ihannesaapumisaikansa kullekin asemalle. Katsastusasema, lähtö ja maali ovat myös aikatarkastusasemia. Jos kilpailija asema-alueella tai sen välittömässä läheisyydessä olevan jonon tai ruuhkan takia ei voi saada ajoneuvoa asemapaikkaan, hän voi hakea ajan kävellen. Liian aikaisesta ja myöhäisestä saapumisesta tarkastusasemalle rangaistaan sääntöjen määräämällä polttoainelisäyksellä. Kilpailusuoritus hylätään, jos kilpailija ei ole käynyt aikatarkastusasemalla tai käy asemilla väärässä järjestyksessä tai myöhästymisminuutit lähdön ja maalin välillä ovat yhteensä yli 30 min.

Sähköisessä ajanotossa auton tulee seisoa AT-asemalla vähintään 15 sekuntia. Lähtö on saapumista seuraavalla minuutilla, mikäli ei edellinen auto ole lähdössä samalla minuutilla. Siinä tapauksessa odotetaan seuraava alkava minuutti. Ajan laskenta alkaa virallisen kellon mukaan

alkavasta minuutista. Asema-alueelle ei saa tulla, miehitystä asemasta poiketen ennakossa, ellei toisin määrätä. Kilpailijat merkitsevät aikakorttiin saapumisajan ja lähtöajan itse.

#### Miehitetyt aikatarkastusasemat

Kilpailuauto, jossa kummankin ohjaajan pitää olla, saa saapua asema-alueelle reitin edellyttämästä suunnasta 1 min ennen ihannesaapumisaikaansa. Kilpailijat saavat katsoa aseman virallista kelloa. Tarkastusasemalla aika otetaan aikakortin esittämishetkellä. Aika merkitään asemapöytäkirjaan ja aikakorttiin tunteina ja täysinä minuutteina. Jos ajan merkinnässä on tapahtunut virhe, on siitä heti huomautettava asemahenkilöstölle, tarvittaessa kirjallisesti. Lähtöaika aikatarkastusasemalta on saapumisaikaa seuraava tasaminuutti. Jos kilpailija asema-alueella tai sen välittömässä läheisyydessä olevan jonon tai ruuhkan takia ei voi saada ajoneuvoa asemapaikkaan, hän voi hakea ajan kävellen. Lähtöaika seuraavalle matkaosuudelle on merkitty aikakorttiin asianomaisen osuudenkohdalle ruutuun

#### **LÄHTÖ.**

Lähtö suoritetaan lähdön järjestelijän ohjeita noudattaen.

#### **NOPEUSVALVONTA**

Nopeusvalvonta suoritetaan tutkalla tai keskinopeusmittauksena. Jokaisen kilpailijan nopeus mitataan ja merkataan tutkapöytäkirjaan. Sanktiot säännöissä. Pöytäkirja esille ilmoitustaululle.

#### **TULOSLASKENTA** (Katso säännöt)

Lopputankkaus A + lopputankkaus B –alkutankkauksen poisto= kulutus. Kokonaiskulutukseen lisätään lisäprosentit sääntörikkomuksista. Tulos ilmoitetaan litroina/100 km. Kilpailusta ilmoitetaan ainakin luokka tulokset. Jos kilpailukutsussa oli luotu myös erilaisia ryhmiä, esim. historic-luokka, merkki- tai mallikilpailu, niin myös niiden tulokset ilmoitetaan.

#### **TURVALLISUUS**

Järjestäjän tulee huomioida turvallisuus asioissa seuraavat seikat: Turvallisuudesta vastaa ratamestari ja hän listaa eri turvayksiköiden osoitteet ja puhelinnumerot:

- hätäkeskus
- poliisi
- sairaala
- päivystävä terveyskeskus tai sairaala
- palokunta
- hinaus/korjaamopalvelu

## VASTALAUSEET

Vastalauseen jättämisoikeus on ilmoittajalla tai 1-ohjaajalla, tehtävä kirjallisena. Vastalause jätetään kilpailun johtajille tai hänen apulaiselleen, tai jos näitä henkilöitä ei tavoiteta, tarkkailijalle. Mukana on oltava vastalausemaksu. Vastalauseen käsittelee kilpailun johtaja ja tarkkailija kilpailijaa kuultuaan. Mahdolliset erimielisyydet ratkaisee EcoRun lajiryhmä.

Tulostaululle toimitetaan kilpailunjohtajan allekirjoittamat tulokset, mistä alkaa vastalauseaika. Kilpailunjohtaja ja tarkkailija hyväksyvät ja allekirjoittavat tulokset vastalauseajan päätyttyä. AL-Sport määrää vastalausemaksun suuruuden kullekin vuodelle. Maksu palautetaan, mikäli vastalause todetaan aiheelliseksi. Kilpailun johtajalla on oikeus palauttaa vastalause ja -maksu, jos virhe on selkeästi järjestäjän tekemä, jonka kilpailun johtaja oikaisee, jolloin asia ei mene käsiteltäväksi. Vastalauseiden jättöajat ilmenevät säännöistä.

## LISENSSIT

Sekä kuljettajalla että kartanlukijalla oltava normaali kilpailijalisenssi tai lunastettava tutustumislisenssi kilpailupaikalta. Kilpailu, joka järjestetään ns. kalenterin ulkopuolisena harjoituskilpailuna, ei tarvitse kilpailulupa-anomusta eikä kilpailussa tarvita toimitsija- tai kilpailijalisenssejä. Ilmoitus AL-Sportille riittää.

## O-AUTO

O-auton miehistö tarkastaa kaikki turvallisuuden ja kilpailun kulun kannalta tärkeät kohdat ja laatii niistä kirjallisen raportin, mikä toimitetaan kilpailutoimistoon tuomariston II-kokoukseen. Heiltä edellytetään vankkaa taloudellisuusajokokemusta. Heidän on annettava kilpailun johtajalle täydelliset tiedot ja oman mielipiteensä kilpailun turvallisesta ja sujuvasta suorittamisesta. O-autossa on sama miehistö koko kilpailun ajan. Kirjallisen raportointivelvollisuuden suorittamatta jättäminen tulee aina merkitä kilpailunpöytäkirjaan jatkotoimenpiteitä varten. Kilpailun johdon ja O-auton välillä on oltava toimiva viestiyhteys.

## PALKINTOJEN JAKO

Palkinnot jaetaan tulosten valmistuttua protestiajan päätyttyä.

Ilmoitustaululla on ollut palkittavien määrä.



## **TOIMIHENKILÖT**

### **JÄRJESTELYTOIMIKUNTA**

- Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja
- Kilpailunjohtaja (Apulaiskilpailunjohtaja)
- Sihteeri
- Tankkauspäällikkö
- Ratamestari
- Markkinointi
- Tiedotus
- Yleisjärjestelyt
- Katsastus
- Ajanotto
- Tuloslaskenta

### **KILPAILUNJOHTAJA**

Laatii kilpailulle budjetin ja valvoo sen toteutumista. Laatii kilpailulupa-anomuksen ja kilpailukutsun. Varmistaa, että kilpailun toimitsijat ovat saaneet toimintaohjeet. Tarkistaa toimihenkilöiden kelpoisuuden. Laatii kilpailulupa-anomuksen. Vastaa vastalauseita. Laatii ja allekirjoittaa tarvittaessa lisämääräykset. Osallistuu lähtöluettelon laadintaan. Osallistuu kilpailun palkintojen hankintaan. Vastaa kilpailun jälkeisen palautepalaverin järjestämisestä. Lisenssivaatimus: rallin päätoimitsija-lisenssi NEZ-kilpailuissa, kansallisissa riittää rallin perustoimitsijalisenssi.

### **KILPAILUN SIHTEERI**

Laatii kilpailun johdon kanssa kilpailun säännöt. Vastaa kilpailun sääntöjen ja muiden painotuotteiden painatuksista. Vastaa kilpailun käytännön järjestelyistä ja siihen liittyvistä tehtävistä ja ilmoituksista yhdessä kilpailun johdon kanssa. Toimii järjestelytoimikunnan kokouksissa sihteerinä. Varmistaa viimekädessä, että toimitsijoita on riittävästi, he tuntevat tehtävänsä ja heillä on tarpeelliset välineet. Varaa kilpailuorganisaation tarvitsemat toimitilat sekä ravintola- ja majoitustilat. Varmistaa, että kilpailutoimistossa on tarvittavat välineet. Laatii toimihenkilöiden yhteystietoluettelon. Tarkastaa, että ilmoittautuneilla on tarvittavat paperit kunnossa ja osanottomaksu suoritettu. Huolehtii kilpailun raha-asioista ja tilityksistä yhdessä kilpailun johtajan kanssa. Huolehtii, että lupa-anomukset ja muutkin materiaalit toimitetaan oikeaan aikaan oikeisiin paikkoihin. ts. On Oikea Pomo.

### **TANKKAUSPÄÄLLIKKÖ**

Tutustuu ennalta kilpailun sääntöihin, varsinkin oman sektorin osalta. Tarkastaa tankkauspaikan soveltuvuuden, sopii huoltamon vastuuhenkilön kanssa kilpailupäivän järjestelyistä ja tankkauspaikkojen riittävyyden niin kilpailijoille kuin huoltamon asiakkaille. Laatii

tankkaussuunnitelman. Hankkii ja kouluttaa tarvittavan henkilöstön. Huolehtii, että paikalla on tarvittava sammutuskalusto ja imeytysaine. Huolehtii, että samat autot tankataan samalla tankilla ja saman tankkaajan toimesta niin alku- kuin lopputankkauksessa. Toimittaa yleisjärjestelijälle tarvikepuutelistan. Laatii tankkauspöytäkirjan, josta näkyy tankkausajat (samat alku- ja lopputankkauksessa). Tankkaajat voivat kilpailun aikana toimia muissa valvontatehtävissä

## **RATAMESTARI**

Suunnittelee kilpailun reitin sekä valitsee lähtö- ja maalipaikat kilpailun johdon kanssa sekä tankkauspaikat tankkauspäällikön kanssa. Laatii tiekirjaluonnoksen ja tarkastuttaa puhtaaksi piirretyn kirjan jollain, joka ei ole siihen aiemmin tutustunut, sillä ulkopuolinen huomaa virheet helpommin. Laatii jaksojen pituudet, ajoajat sekä keskinopeudet. Hankkii tarvittaessa yksityisteiden käyttöluvat (tie saattaa olla yksityistie, jos sitä ei ole merkitty sinivalkoisilla viitoilla). Laatii aikakortin yhdessä tuloslaskentapäällikön kanssa. Laatii kilpailun aikataulut ja ihanneaikalaskelmat. Suorittaa tarvittaessa reitin tarkastuksen tarkkailijan kanssa. Huolehtii siitä, että huomio- ja vaaramerkit, jotka eivät ole tiekirjassa, ilmoitetaan jokaiselle kilpailijalle lisämääräyksellä viimeistään ennen ko. osuuden lähtöä. Vastaanotto on varmistettava kilpailijan kuittauksella. Ajaa reitin kilpailijoiden edellä varmistaen, että merkit, toimihenkilöt ym. ovat oikeilla paikoillaan, ellei kilpailussa ole käytössä 0-autoa.

## **MARKKINOINTIPÄÄLLIKÖ**

Laatii tiedotuspäällikön kanssa kilpailun ennakkoesitteen markkinoinnin tarpeita vastaavaksi. Laatii tiedotuspäällikön kanssa muissa tiedotusvälineissä julkaistavat kilpailun mainokset. Hankkii kilpailun toteuttamiseksi yhteistyökumppaneita. Hankkii kilpailun ennakkoesitteeseen ja kilpailumateriaaleihin tulevat mainokset. Huolehtii yhdessä tiedotuksen kanssa kilpailun näkyvyydestä. Huolehtii yhdessä tiedotuksen kanssa lehdistötilaisuudesta. Huolehtii yhdessä kilpailun johdon kanssa yhteistyökumppaneista. Huolehtii kilpailun jälkimarkkinoinnista.

## **TIEDOTUSPÄÄLLIKÖ**

Vastaa kilpailun kaikesta tiedotustoiminnasta, myös valokuvista ja videoinneista. Laatii ennakkotiedotteen/-esitteen kilpailusta. Tiedotuspäällikkö laittaa myös kilpailukutsun nettiin kilpailun sivuille ja pyytää EcoRun-lajipäällikköä laittamaan kilpailukutsun tai linkin siihen AL-Sportin lajisivuille. On yhteydessä eri tiedotusvälineisiin. Järjestää tarvittaessa lehdistötilaisuuden ja hankkii sinne osallistujat. Huolehtii kilpailun aikaisesta tiedottamisesta. Hankkii ulkopuolisille tiedottajille tarvittavat ”työkalut”. Järjestää yhdessä markkinoinnin kanssa mahdollisen V.I.P.-tilaisuuden. Toimittaa tiedotteen kilpailutapahtumista sekä tulokset välittömästi kilpailun jälkeen tiedotusvälineille.

Jos kilpailuorganisaatiossa on tiedotuspäällikölle säilytetty myös tiedotus kilpailijoille, niin hän lähettää myös sähköpostit kuljettajille ja karttureille kilpailun johtajan ohjeiden mukaan. Silloin tiedotusvastaava saa tuloslaskentapäällikön lisäksi kilpailijoiden yhteystiedot



kilpailuilmoinnista. Kilpailuilmoinnukset tulevat kilpailua kalenteriin anottaessa ilmoitettuun kilpailun sähköpostiosoitteeseen.

Käsiteltäessä kilpailijoiden henkilö- ja yhteystietoja, on muistettava GDPR-vaatimukset! Jos kilpailun järjestävä seura on laatinut tietosuojaselosteen, sitä tulee noudattaa. Jos se ei kata kilpailun järjestämiseksi tarvittavia asioita, kilpailulle tulee laatia oma tietosuojaseloste tai laajentaa järjestäjän omaa tietosuojalauseketta.

Kilpailijoille lähetettävät tiedotteet voivat kuulua myös kilpailun sihteerin tai tuloslaskentapäällikön tehtäviin.

## **YLEISJÄRJESTELIJÄ**

Hankkii kilpailussa tarvittavat materiaalit:

- kilvet ja merkit
- suoja-aidat–turvavälineet
- tankkaustarvikkeet
- lippusiimat
- kansallisuusliput kansainvälisiin kilpailuihin salkoon vedettäväksi tai pöytäliput.
- lähtö ja maalivaatteet
- sinetöintiteipit (huolehdittava, että teipit ovat helposti poistettavissa, maalipintaa vahingoittamatta. Liimajäämät ovat olleet ongelmallisia, vahvoja liuottimia on tarvittu niiden poistoon ja jopa ns. maalipinnan myllytystä , mistä on kuulunut moitteita autoliikkeiltä.)
- ym. ym.

Hankkii palkinnot yhdessä kilpailun johtajan kanssa. Varustaa lähtö-, maali-, tuloslaskenta-, katsastus- ja tuomariston tilat ja paikat yhdessä sektorien vastaavien kanssa. Varustaa palkintopöydän yhdessä kilpailunjohtajan kanssa. Hankkii opastetaulut tarvittaviin paikkoihin. Toimittaa sektorien vastaaville näiden ennalta kirjallisesti tilaamat tarvikkeet. Huolehtii materiaalipalautukset ja suorituspaikkojen jälkitarkastukset.

## **KATSASTUSPÄÄLLIKÖ**

Hankkii katsastuspaikan ja sen havaittavuuden kilpailijoille. Hankkii ja kouluttaa tarvittavan henkilöstön. Huolehtii, että katsastuspaikalla on tarvittavat välineet.

- nosturit
- sinetöintiteippiä (varmistaa sen olevan helposti poistettavissa maalipintaa vahingoittamatta)
- opasteet
- turvallisuusvarusteet
- ym.

Tarkistaa ennen osanottajaluettelon laadintaa, että ilmoittautuneet autot ovat oikeissa luokissa! Tarkastaa, että järjestäjien antamat numerot ja mainokset ovat paikoillaan. Laatii katsastuspöytäkirjan. Laatii katsastusraportin tuomaristolle. Huolehtii, että myös taukopaikoilla on katsastushenkilöstöä mahdollisten huoltotoimenpiteiden valvontaa varten.

### **AJANOTTOPÄÄLLIKÖ**

Hankkii tarvittavat henkilöt aika- ja reittitarkastusasemille. Hankkii kellot asemahenkilöstölle. Kouluttaa asemahenkilöstön. Hankkii asemapöytäkirjat. Hankkii tarvittavat asema-aluemerkit yhdessä yleisjärjestelijän kanssa. Sopii tuloslaskentapäällikön kanssa pöytäkirjojen ja aikakorttien luovutuspaikan ja -ajan. Laatii asemahenkilöstön yhteystiedot niitä tarvitseville toimihenkilöille.

### **TUOSLASKENTAPÄÄLLIKÖ**

Hankkii ja kouluttaa tarvittavan henkilöstön tuloslaskentaan. Hankkii tarvittavat tuloslaskentavälineet (ATK, kopiokone, ym.) Tarkastaa tuloslaskentatilat. Hankkii ratamestarilta tiedot salaisista tarkastuspisteistä mahdollisia kilpailun jälkeisiä selvittelyjä varten. Laatii tuloluettelon. Toimii yhteistyössä tiedotuksen kanssa.

Tuloslaskentapäällikön tehtäviin saattaa kuulua myös yhteydenpito kilpailijoihin, koska hän pääasiallisesti työstää ilmoittautumisissa saadut auto- ja henkilötiedot lähtöluetteloksi ja tuloslaskentapohjaksi.

### **TARKKAILIJA**

Valvoo, että kilpailussa noudatetaan kaikkia voimassa olevia sääntöjä ja määräyksiä ja että kilpailulla on kaikki tarvittavat luvat. Velvollisuus tarkastaa ja korjata kilpailun sääntöluonnos ennen julkaisua. Kilpailukutsu on jo sääntöluonnoksen lopullinen dokumentti, minkä valvoja toimittaa AL-Sportille yhdessä kilpailulupahakemuksen kanssa. Kilpailun jälkeen hänen tulee valvoa, että kilpailun järjestäjä toimittaa kilpailun tulokset AL-Sportille EcoRunin lajisivuille. Laatii kilpailusta seurantaraportin, joka tulee toimittaa 14 vrk:n kuluessa AL-Sportille sekä kilpailunjärjestäjälle. Tarkkailijan matka- ja majoituskustannuksista vastaa kilpailun järjestäjä. Lisenssivaatimus: Kansallisissa kilpailuissa rallin perustoimitsijalisenssi ja kansainvälisissä / NEZ-kilpailuissa rallin päätoimitsijalisenssi.